

INSTRUKCJA ZMIANY HASŁA DLA KONTA DOMENOWEGO

Aby móc zmienić hasło należy uruchomić stronę <https://upwr.edu.pl/zmiana-hasla>

Następnie w polu „Login” i „Hasło” wpisujemy takie same dane jak w przypadku logowania do systemu EOD i terminalu TETA z pominięciem członu **UPWR** przed loginem użytkownika.

Przykład: Jan Kowalski pesel: 12345678900

Login: jkowalski

Hasło: j12345678!

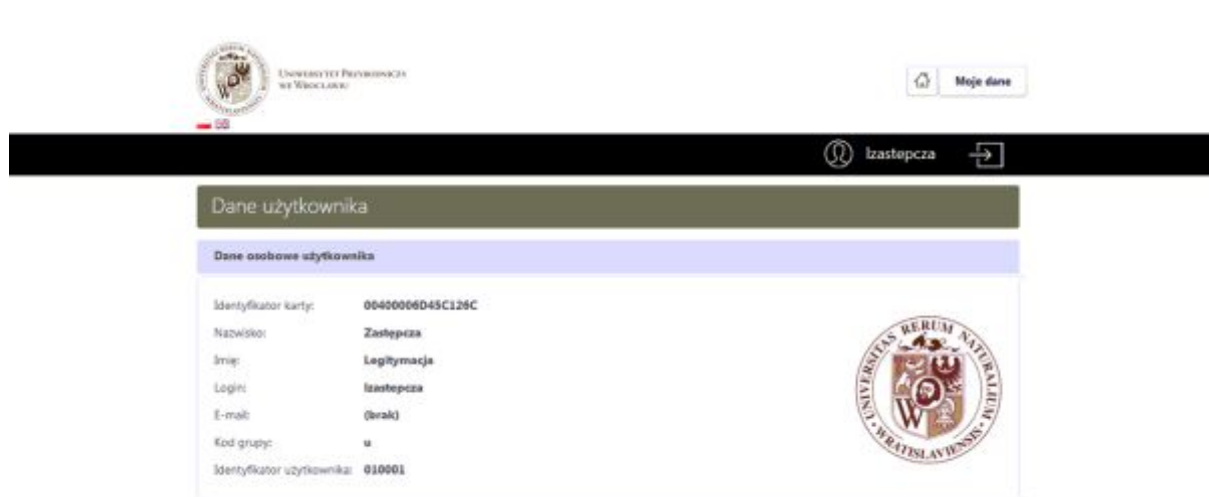
Ważne: Należy pamiętać, aby przed nazwą użytkownika nie wpisywać: UPWR\



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '202.158.50.19'. The page header includes the UPWR logo and the text 'UNIWERSYTET PRZYRODZICZNY W WROCLAWIE'. Below the header, a black bar contains the text 'Logowanie do systemu OPTiCamp'. The main content area features a login form with two input fields: 'LOGIN' and 'HASŁO', and a green button labeled 'ZALOGUJ SIĘ'.

Po wpisaniu danych należy kliknąć na „Zaloguj się”

Po poprawnym zalogowaniu pojawią się informacje użytkownika wraz ze zdjęciem.



The screenshot displays the user profile page for 'zastepcza'. The page header includes the University of Wrocław logo and a 'Moje dane' button. The main content area is titled 'Dane użytkownika' and contains a table of personal data:

Dane osobowe użytkownika	
Identyfikator karty:	00400006045C126C
Nazwisko:	Zastępcza
Imię:	Legitymacja
Login:	zastepcza
E-mail:	(brak)
Kod grupy:	u
Identyfikator użytkownika:	010001

To the right of the table is a circular seal of the University of Wrocław.

Poniżej znajduje się opcja „Zmiana hasła do konta”. Aby zmienić hasło należy uzupełnić pola: „Aktualne hasło”, w którym wpisujemy obecne hasło oraz „Nowe hasło” i „Powtórz hasło”, w których wpisujemy nowe hasło.



The screenshot shows the 'Zmiana hasła do konta' form. It consists of three input fields stacked vertically, labeled 'AKTUALNE HASŁO', 'NOWE HASŁO', and 'POWTÓRZ HASŁO'. Below these fields is a green button labeled 'ZATWIERDŹ' with a right-pointing arrow.

Ważne: Hasło musi spełniać następujące wymagania:

1. Nie może zawierać nazwy konta użytkownika ani części jego pełnej nazwy dłuższej niż dwa kolejne znaki.
2. Musi składać się z co najmniej sześciu znaków.
3. Musi zawierać znaki z trzech spośród następujących czterech kategorii:
 - a) wielkie litery alfabetu (od A do Z)
 - b) małe litery alfabetu (od a do z)
 - c) cyfry (od 0 do 9)
 - d) znaki niealfabetyczne (np. !,\$,%)

Po wpisaniu hasła należy kliknąć „Zatwierdź”.

Jeżeli wszystkie pola zostały poprawnie wypełnione pojawi się informacja, że hasło zostało zmienione:

Zmiana hasła do konta

AKTUALNE HASŁO

NOWE HASŁO

POWTÓRZ HASŁO

ZATWIERDŹ »

Hasło zostało zmienione

Po poprawnej zmianie hasła należy się wylogować klikając na znaczek zaznaczony na zdjęciu poniżej:

izastepcza

Dane użytkownika

Dane osobowe użytkownika

Identyfikator karty:	00400006D45C126C
Nazwisko:	Zastępcza
Imię:	Legitymacja
Login:	izastepcza
E-mail:	(brak)
Kod grupy:	u
Identyfikator użytkownika:	010001

