

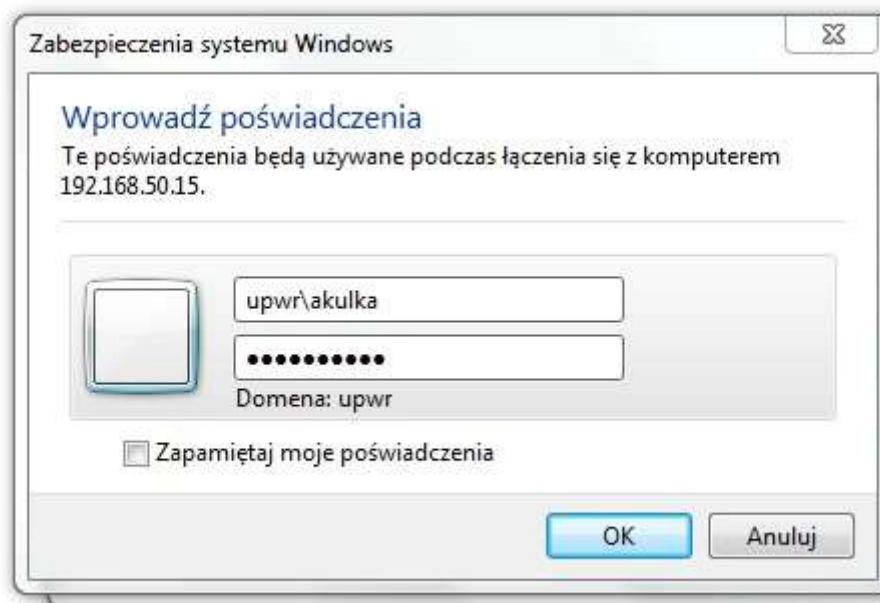
SYSTEM ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW UNIwersYTET PRZYRODNICZY WE WROCLAWIU

OPROGRAMOWANIE – PLAN ZAKUPOWY, WNIOSEK ZAKUPU.

Oprogramowanie na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu jest zamawiane poprzez system elektronicznego obiegu dokumentu, który jest dostępny pod adresem <http://eod.up.wroc.pl>,

OKNO LOGOWANIA

Okno logowania dla środowiska elektronicznego obiegu dokumentów:



W oknie logowania:

- W polu Nazwa użytkownika: **pierwsza litera imienia+nazwisko**

Przykład 1: Agnieszka Kulka

Nazwa użytkownika: **upwr\akulka**

Przykład 2: Agnieszka Kowalska-Nowak

Nazwa użytkownika: **upwr\anowak**



Należy pamiętać, aby przed nazwą użytkownika zawsze wpisać: UPWR\

- W polu: Hasło: **pierwsza litera imienia + 8 pierwszych znaków PESEL + !**

Przykład 1: Agnieszka Kulka pesel: 12345678900

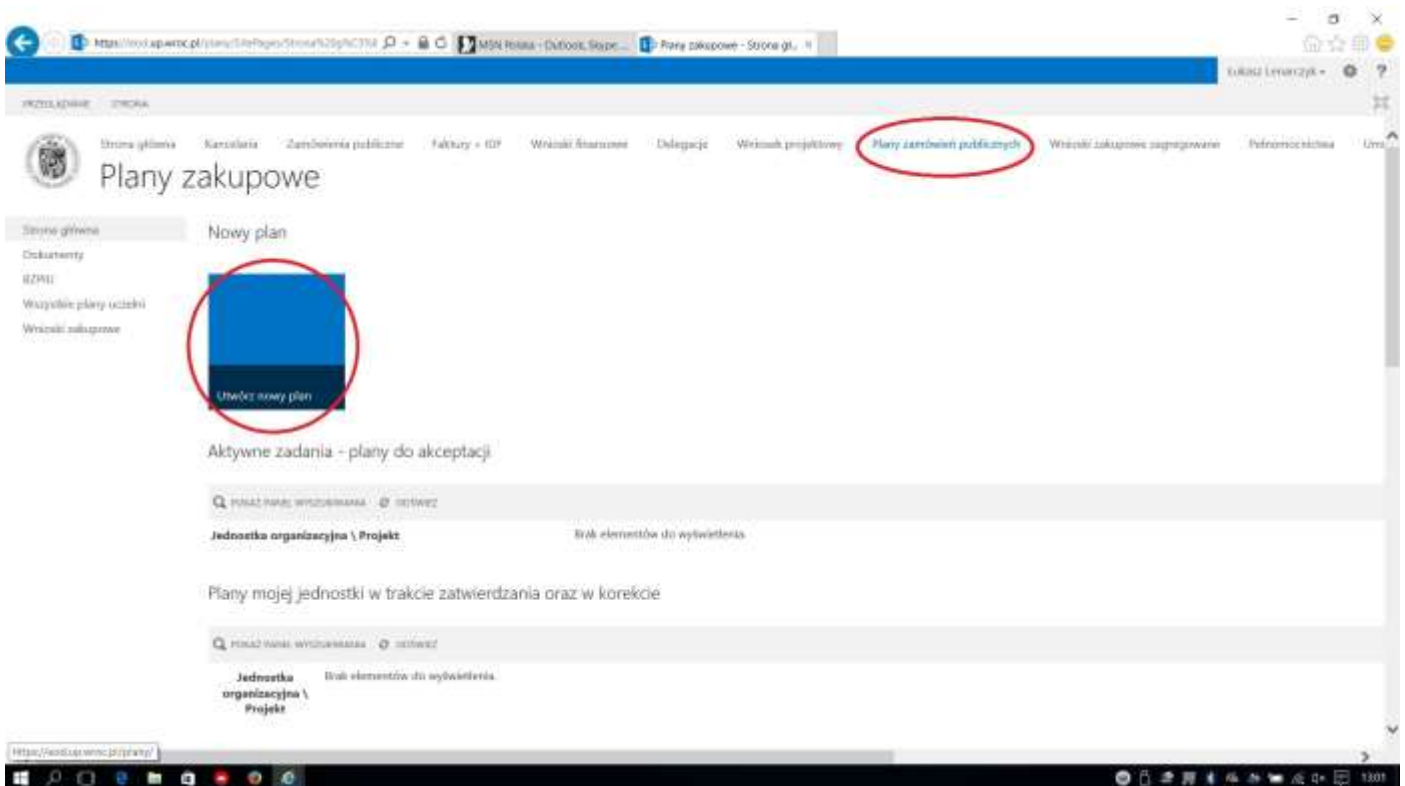
Hasło: **a12345678!**

Użytkownik może dokonać zmiany hasła wówczas do systemu loguje się własnym hasłem.

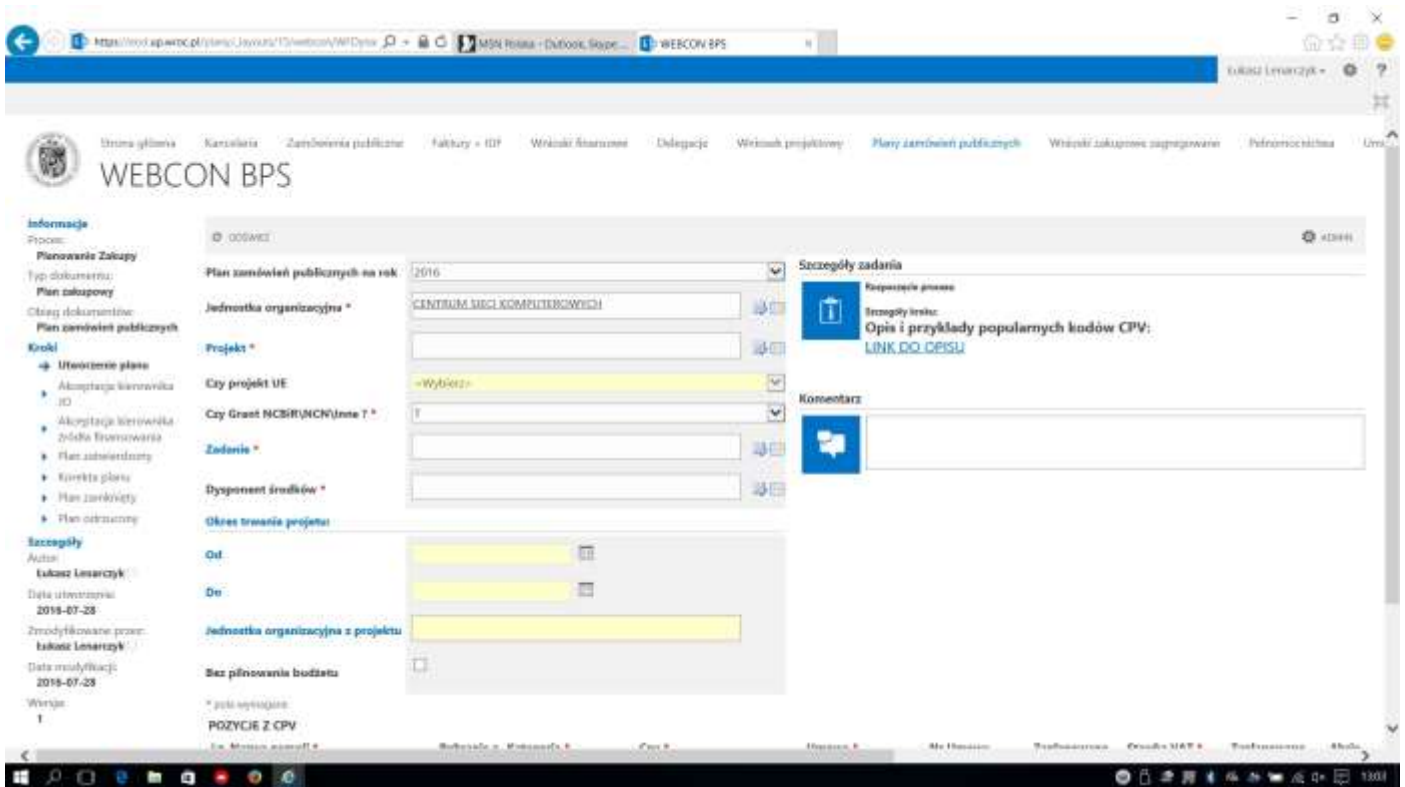
Po zalogowaniu do systemu EOD przystępujemy do stworzenia PLANU ZAMÓWIENIA, który zostanie w następnym kroku wysłany do akceptacji dysponenta środków, a po zaakceptowaniu daje w następnym etapie możliwość stworzenia WNIOSKU ZAKUPOWEGO.

ETAP PLANU ZAMÓWIENIA

1. Wybieramy z głównego menu zakładkę „Plany zamówień publicznych” a następnie uruchamiamy tworzenie planu klikając w „kafelek : Utwórz nowy plan”

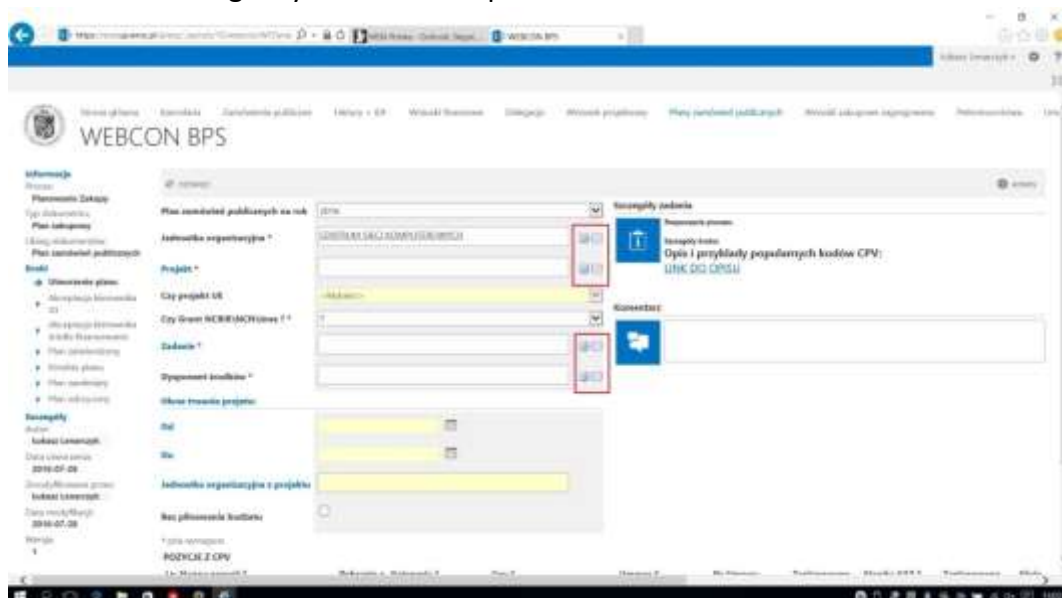


2. W otwartej zakładce wypełniamy wszystkie pola oznaczone czerwoną gwiazdką - są to pola obowiązkowe. Jednostka organizacyjna uzupełni się sama wskazując na jednostkę osoby wypełniającej plan zamówienia.

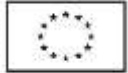


The screenshot shows the WEBCON BPS interface. The main form is titled 'Plan zamówień publicznych na rok' (Public procurement plan for the year). The year is set to 2016. The organizational unit is 'CENTRUM WIELKOMPIKTEROWYCH'. The project name is 'Wydział'. The budget is '7'. The form includes a sidebar with navigation options and a right-hand panel with additional information and a comment field.

3. Aby uzupełnić obowiązkowe pola należy zaznaczyć ikony, które uruchomią nam okno dające możliwość dalszego wyszukiwania odpowiednich wartości.



This screenshot is identical to the previous one, but with red rectangular boxes highlighting the search icons (magnifying glasses) located to the right of the 'Jednostka organizacyjna', 'Czy projekt UE', and 'Czy Grant NCB/RNCH/Inne T' fields. These icons are used to open a search window for these specific fields.



4. Po uzupełnieniu przechodzimy do opisanego zamawianego produktu. W tym celu naciskamy na zaznaczone pole „DODAJ”.

POZYCJE Z CPV

Lp	Nazwa pozycji *	Pobranie z magazynu?	Kategoria *	Cpv *	Umowa *	Nr Umowy	Zaplanowano netto *	Stawka VAT *	Zaplanowano brutto *
1		<input type="checkbox"/>	-Kategoria-		-Wybierz-			-0,121-	
							Suma: 0,00		Suma: 0,00

DODAJ

Kolejne kroki:

Wersja: 5.1.1.257

5. Następnie wypełniamy pola zgodnie z poniższym schematem

4/15/15-08
Wersja: 1

Bez pilnowania budżetu

* jako wymagane

POZYCJE Z CPV

Następnie dodajemy pozycję klikając "Dodaj" następnie ręcznie wpisujemy Nazwę pozycji

Kategorię oraz Cpv wystukujemy w sposób automatyczny

Zaplanowano netto wpisujemy kwotę urządzenia oraz wybieramy stawkę VAT kwota brutto wpłynie się automatycznie

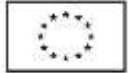
Lp	Nazwa pozycji *	Pobranie z magazynu?	Kategoria *	Cpv *	Umowa *	Nr Umowy	Zaplanowano netto *	Stawka VAT *	Zaplanowano brutto *
1		<input type="checkbox"/>	MATERIAŁY		NI		1 207,00	23%	1 477,23

6. Tak wypełniony plan zakupowy akceptujemy w celu wysłania do Dysponenta środków.

ETAP WNIOSKU ZAKUPOWEGO

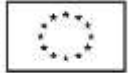
7. Po akceptacji przez dysponenta środków dokument plan zakupowy ponownie wraca do nas dając możliwość stworzenia z niego wniosku zakupowego.

Lp	Nazwa pozycji	Pobranie z magazynu?	Cpv	Umowa	Nr Umowy	Zaplanowano netto	Stawka VAT	Zaplanowano brutto	
Kategoria: WYHAGRODZENIA BEZOSOBOWE									
1	wynagrodzenie	Nie	73110000-0 Usługi badawcze	TAK - umowa z roku bieżącego		24 000,00	0%	24 000,00	Utwórz wniosek zakupowy
Podsuma:						24 000,00		24 000,00	
Kategoria: MATERIAŁY									
2	odczytniki chemiczne	Nie	3360300-0 Odczytniki chemiczne	TAK - umowa z roku bieżącego		50 000,00	23%	61 500,00	Utwórz wniosek zakupowy
3	sprzęt laboratoryjny	Nie	38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)	TAK - umowa z roku bieżącego		20 000,00	23%	24 600,00	Utwórz wniosek zakupowy
Podsuma:						70 000,00		86 100,00	
Kategoria: USŁUGI OBCIE									
4	sekwencjonowanie DNA i symulacja oligonukleotydów	Nie	73900300-7 Usługi laboratoryjne	NI		10 000,00	23%	12 300,00	Utwórz wniosek zakupowy
Podsuma:						10 000,00		12 300,00	
Suma:						104 000,00		122 400,00	



8. Nowo otworzona zakładka będąca już wnioskiem wymaga ponownego wypełnienia obowiązkowych pól oznaczonych gwiazdką. Pola oznaczone kolorem żółtym będą automatycznie wypełnione. W polu jednostka realizująca zamówienie należy wstawić Centrum Sieni Komputerowych. Reszta pól obowiązkowych powinna być wypełniona w oparciu o wcześniej złożony plan zakupowy.

Plan zamówień publicznych na rok	2016	
Jednostka organizacyjna	KATEDRA ŻYWIENIA ROŚLIN	
Plan zamówień publicznych	PLZ/2016/07/00017	
Projekt	1081/0003/16 - FUNDUSZ ZASADNICZY UCZELNI	
Czy projekt UE	N	
Czy Grant NCBIR\NCN\Inne ?	N	
Zadanie	01-1081/0003/16 - NIE DOTYCZY.	
Środki w budżecie		
ZAPLANOWANY_BUDŻET:	ZAREZERWOWANY_BUDŻET:	POZOSTAŁO
805 178,00	573 337,98	55 073,51
Umowa		
NIE		
Dysponent środków		
Jednostka organizacyjna z projektu	DZIAŁ APARATURY I POMOCY DYDAKTYCZNYCH	
Sugerowana data zakupu		
Waluta *	PLN	
Przedmiot zamówienia *		



Jednostka realizująca zakup * <Wybierz> Jednostką realizującą będzie Centrum Sieci Komputerowych

Osoba opisująca *

Wycena

Szacowana wartość (NETTO) PLN *

Data szacowania *

Osoba szacująca *

Kwota BRUTTO przeznaczona na zamówienie *

Pozycje zamówienia

Brak elementów do pokazania w tym widoku.

Opiekun postępowania *

ZALĄCZNIKI

Komentarz

9. Ostatni etap zanim wniosek zostanie wysłany do akceptacji wymaga wypełnienia pola zapotrzebowania według poniższego wzoru.

Pozycje zapotrzebowania

Lp.	Pozycja nazwa *	Opis	Cena szacunkowa NETTO	Ilość J.m.	Wartość szacunkowa NETTO *	Stawka vat *	Wartość vat *	Wartość szacunkowa BRUTTO
1			1 201,00	1	1 201,00	23%	276,23	1 477,23
			1 201,00	1,00	1 201,00		276,23	1 477,23

Kolejne kroki:

Tak opisany wniosek przesyłamy do akceptacji. Po akceptacji dalszym krokiem jest przeprowadzenie przez Centrum Sieci Komputerowych procedury zakupu oprogramowania.